

PROVOZNÍ ŘÁD

Sběrný dvůr Vysoké Chvojno

ve smyslu zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady
č. 273/2021 Sb. v aktuálním znění

pro obec

Vysoké Chvojno

Zpracoval: Bc. René Fischer

Dne: 10. 5. 2022

Firma:



Ing. Radek Píša, s.r.o.,

Konzultační, projektová a inženýrská činnost v oblasti
Ochrany životního prostředí, Konečná 2770, 530 02, Pardubice,
tel.: 466 536 610, www.radekpisa.cz

Ing. Radek Píša, s.r.o.
Konzultační, projektová a inženýrská činnost
v oblasti ochrany životního prostředí
Konečná 2770, 530 02 PARDUBICE
Tel.: 466 536 610

Dne: 10. 5. 2022

Aktualizace:

č.	datum	popis aktualizace	poznámka
1.	23.1.2023	Finální podoba PŘ	
.			

Obsah:

1. Údaje o zařízení	4
1.1 Základní údaje o zařízení	4
1.2 Kapacitní údaje	5
1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů.....	5
1.4 Označení zařízení.....	5
2. Charakter a účel zařízení.....	6
2.1 Typ zařízení a činnosti podle přílohy č. 2 zákona o odpadech.....	6
2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení	6
2.3 Seznam druhů odpadů pro něž je zařízení určeno	7
2.4 Účel zařízení	7
2.5 Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností	7
2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady:	7
3. Stručný popis zařízení	7
3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení – soustředovací prostředky	8
3.2 Zařízení určená pro přejímku odpadů	9
3.3 Situační nákres provozovny a přístupové trasy.....	9
4. Technologie a obsluha zařízení.....	10
4.1 Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích	10
4.2 Postup při přejímce odpadů.....	12
4.3 Popis způsobu vedení provozního deníku.....	14
4.4 Nakládání s odpadem	15
5. Monitorování provozu zařízení	17
6. Organizační zajištění provozu zařízení.....	18
7. Vedení evidence odpadů.....	18
7.1 Evidence odpadů.....	18
7.2 Hlášení o roční produkci a nakládání s odpady.....	19

7.3	Hlášení údajů o činnosti zařízení –zahájení/ukončení/přerušení/obnovení provozu.....	19
8.	Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie	19
8.1	Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí	19
8.2	Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady.....	20
8.3	Opatření pro případ havárie a požáru.....	20
8.4	Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.	20
9.	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	21
9.1	Osobní ochranné pracovní pomůcky.....	21
9.2	Sanitární a sociální zázemí obsluhy sběrného dvora.....	22
9.3	Zásady první pomoci.....	22
10.	Další	23
10.1	Podrobná charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení	23
10.2	Popis využitelných materiálů nebo energie získané v zařízení z odpadů.....	23
10.3	Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotností jednotku přijímaných odpadů	24
10.4	Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupujících ze zařízení.....	24
10.5	Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení.....	24
11.	Přílohy:	25

1. Údaje o zařízení

1.1 Základní údaje o zařízení

Název zařízení	Sběrný dvůr Vysoké Chvojno	
Vlastník dotčených pozemků a zařízení. Provozovatel zařízení	Obec Vysoké Chvojno Soběslavova 2 533 21 Vysoké Chvojno IČ: 002 74 607	
Statutární zástupce	Voborník Jiří, tel.: 466 682 136	
Umístění zařízení	Adresa:	Sběrný dvůr Vysoké Chvojno
	Katastrální území:	Vysoké Chvojno
	Pozemek číslo:	775/4
	Umístění dle GPS:	N 50° 06,825 E 15° 58,241
Kolaudační souhlas	Č. j.: MUHO/13798/2014 ze dne 12. 9. 2014	
Rok uvedení do provozu	2015	
IČZ	CZE00700	
Odpadový hospodář:	Neustanoven	
Provozní doba zařízení	Provozní doba pro příjem odpadů do zařízení: So: 9:00 – 11:00 hodin (V závislosti na provozních podmínkách může být pracovní doba upravena, ale nesmí přesahovat výše určený časový interval) Více druhů nebo větší hmotnost odpadů může být dle uvážení obsluhy přijímáno od občanů nejpozději 15 minut před koncem této provozní doby, aby se zajistilo jeho řádné přijetí, roztřídění a zaevidování. V ojedinělých případech, jako jsou např. úklidy po živelných katastrofách, úklidy veřejných komunikací, úklidy po koncertech a akcích, či z jiných oprávněných důvodů, může být odpad do zařízení přijímán po předchozí domluvě s provozovatelem zařízení i mimo tuto provozní dobu, aby byl zajištěn plynulý chod úklidových a jiných prací po městě. V těchto výjimečných situacích bude dbáno na to, aby nebylo okolí zatěžováno nadměrným hlukem.	
	Provozní doba pro ostatní provozní činnosti v zařízení (zejména manipulace se sběrnými nádobami a kontejnery a odvoz odpadů) Po – So: 6:00 – 20:00 Odvozy odpadů jsou z důvodu větší bezpečnosti pro občany realizovány mimo provozní dobu určenou pro příjem odpadů, a to pouze v době denní. Při odvozu odpadů ze sběrného dvora je dbáno na to, aby nebylo okolí zatěžováno nadměrným hlukem. Vzhledem k malé četnosti měsíčních odvozů odpadů nedochází v daném místě k významnějšímu navýšení dopravy a z něho plynoucího hlukového zatížení.	

Vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady	Voborník Jiří, tel.: 466 682 136
Počet pracovníků obsluhy	1 - 4
Seznam přijímaných odpadů	Uveden v příloze č. 2 provozního řádu
Označení zařízení	Informační tabulí dle platné legislativy, viz. bod 1.4 tohoto PŘ
Platnost provozního řádu	Povolení provozu zařízení, jehož součástí je provozní řád zařízení, se vydává na dobu neurčitou a podléhá povinnosti provést revizi v souladu s ustanovením § 23 zákona o odpadech.

1.2 Kapacitní údaje

Roční projektovaná kapacita zařízení	t/rok	Ostatní odpady	100
		Nebezpečné odpady	2
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení (třídění, dotřídění)	t/rok	Ostatní odpady	100
		Nebezpečné odpady	2
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (třídění, dotřídění)	t/rok	Ostatní odpady	100
		Nebezpečné odpady	2
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	t/den	Ostatní odpady	10
		Nebezpečné odpady	0,2
Maximální okamžitá kapacita zařízení	t	Ostatní odpady	15
		Nebezpečné odpady	0,5

1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Hasičský a záchranný sbor	150	
Policie ČR	158	
První pomoc:	155	
Česká inspekce ŽP OI	tel: 495 773 111	Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové
Krajský úřad Pardubického kraje	tel: 466 026 111	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích	tel: 466 052 338	Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice
Městský úřad Holice	tel: 466 741 211	Holubova 1, 534 01 Holice

1.4 Označení zařízení

Sběrný dvůr je označen informační tabulí dle § 3 odst.3, písmene d), kde jsou uvedeny tyto informace:

1. Název zařízení
2. Identifikační číslo zařízení (IČZ)
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení
4. Identifikační údaje provozovatel zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního čísla na osoby oprávněné jednat jménem provozovatele
5. Provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení

Celý areál je oplocen, čímž je zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob.

2. Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení a činnosti podle přílohy č. 2 zákona o odpadech

Provozní činnosti:	3.4.0 – třídění, dotřídění odpadu
	11.1.0 – sběr odpadů

Způsoby nakládání s odpady jsou uvedeny u jednotlivých povolených druhů odpadů uvedených v příloze č. 2 tohoto provozního řádu. Dochází především ke sběru odpadů. Příležitostně může docházet i k ručnímu dotřídění odpadů (zejména objemného odpadu).

2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení

Podle příloh č. 5 a 6 zákona o odpadech, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona o odpadech:

Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a
Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	

2.3 Seznam druhů odpadů pro něž je zařízení určeno

Seznam druhů odpadů (katalogové číslo, název dle Katalogu odpadů, kategorie, činnost dle přílohy č. 2 zákona o odpadech) pro něž je zařízení určeno, je uveden v příloze č.2 tohoto provozního řádu.

2.4 Účel zařízení

Sběrný dvůr slouží ke sběru a úpravě odděleně soustředěvaných a vytríděných složek odpadu pocházejících od fyzických osob.

2.5 Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností

Na sběrný dvůr jsou přijímány ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností:

- elektrozařízení
- zářivky, žárovky, výbojky
- tonery

2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady:

Do zařízení nevstupují žádné jiné materiály či věci. Přijímány jsou pouze odpady nebo výše zmíněné výrobky s ukončenou životností (zpětný odběr).

3. Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr je především zařízením k soustředění vytríděných složek komunálního odpadu od fyzických osob. Do zařízení může být přijímán také pytlový sběr po obci (příp. pouze překládán). Zařízení je vybaveno zvláštními nádobami (kontejnery, certifikované kontejnery) na jednotlivé druhy odpadů. Nádoby jsou umístěny na zpevněné ploše. Nádoby určené pro nebezpečné odpady jsou umístěny na ploše s povrchovou úpravou zabezpečující dostatečnou ochranu životního prostředí nebo ve speciálním kontejneru se zachytnou vanou.

Max.celkové množství hořlavých kapalin všech tříd hořlavosti ve sběrném dvoru je 50 l. Odpad kat.č. 16 01 03 bude do sběrného dvora přijímán za poplatek stanovený Obcí Vysoké Chvojno. Množství odpadu kat. č. 17 01 07, 17 06 03*, 17 06 04, 17 09 03* či 17 09 04 přijatého do sběrného dvora je omezeno na 100 kg/osobu/měsíc.

Sběrný dvůr je oplocen drátěným pletivem napnutým do ocelových sloupků. Vstup je zajištěn dvoukřídlou bránou. Zařízení je mimo pracovní dobu uzamčeno. Zpevněná plocha má zpevněný živičný povrch se svrchní vrstvou ABS. Jsou zde umístěny velkoobjemové nepropustné kontejnery, které slouží k ukládání objemného odpadu, směsného a demoličního odpadu, skla a kompostovatelného odpadu. Plocha je napojena na příjezdovou komunikaci. Nebezpečný odpad je shromažďován v nádobách umístěných pod přístřeškem. Místo je vybaveno záchytnou vanou pro případ úniku.

V zařízení je k dispozici dřevěná buňka s okny, sloužící jako sociální zázemí a kancelář. Pitná voda je zajišťována balená, a to v množství 5 l/osobu/den. Toaleta je zde zajištěna prostřednictvím mobilního WC.

Vybavení zařízení:

- zpevněná plocha
- zastřešená plocha
- kontejnery na odpady
- uzavřené kontejnery se záchytnými vanami
- váha

Při naplnění sběrových prostředků jsou odpady předány oprávněné osobě k odstranění nebo využití.

3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení – soustředovací prostředky

Zařízení je vybaveno zvláštními nádobami (kontejnery, certifikované kontejnery) na jednotlivé druhy odpadů.

Nádoby na odpady jsou:

- odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny
- Splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou nádoby určeny
- Jsou odlišeny označením, tvarem či barvou od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpadem
- Svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich manipulaci a čištění

- Svým provedením nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa zabezpečují ochranu okolí před únikem odpadů

Nádoby jsou umístěny na zpevněné vodohospodářsky zabezpečené ploše. Nádoby určené pro nebezpečné odpady jsou umístěny v uzamykatelném objektu na záchytných vanách. Zvláštní vyhrazené zastřešené místo se zpevněnou podlahou je určeno pro shromažďování vyřazeného elektroodpadu přijímaného v rámci zpětného odběru elektrozařízení. Po naplnění sběrných nádob jsou odpady předány oprávněné osobě k odstranění nebo využití.

V zařízení jsou využívány tyto druhy manipulačních prostředků:

- rudl

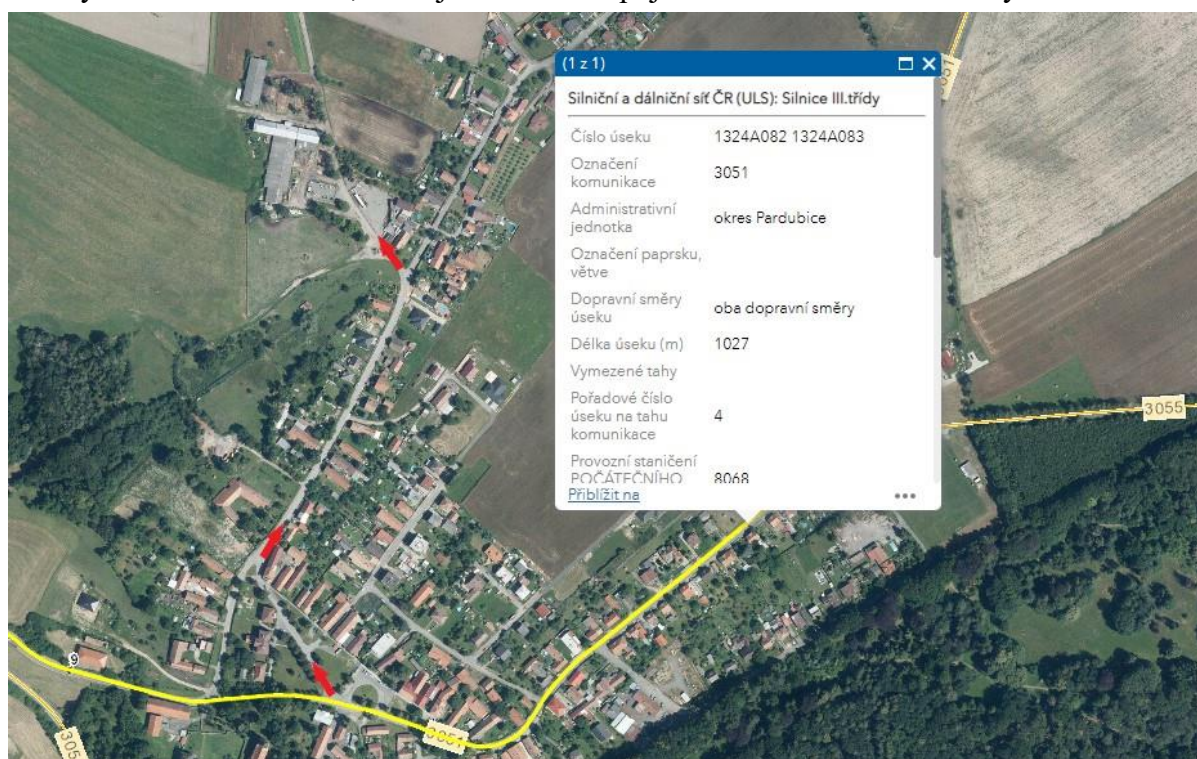
3.2 Zařízení určená pro přejímku odpadů

Zařízení je vybaveno zařízením na určování hmotnosti odpadu s pravidelnou kalibrací v intervalu nejvýše do 24 měsíců (venkovní můstková váha, případně jiná). Odpady jsou dále při odvozu váženy na zařízeních oprávněné osoby

3.3 Situační náčrtek provozovny a přístupové trasy

Popis přístupových tras k zařízení:

Sběrný dvůr se nachází v severní části obce Vysoké Chvojno. Přístup do sběrného dvora je možný z ulice Na Drahách, která je následně napojena na komunikaci III. třídy III/3051.



Situační náčrt zařízení:



- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Vjezd do areálu | 4. Ocelový přístřešek + zpětný odběr |
| 2. Kancelář obsluhy zařízení | 5. Váha |
| 3. Uzamykatelné uložistiště pro NO | |

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1 Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích

Povinnosti provozovatele zařízení

- provozovat zařízení ke sběru odpadu v souladu s povolením podle § 21 odst. 2,
- dodržovat postup při převzetí odpadu do zařízení (viz bod 4.2. – Přejímka odpadů)
- předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech,

- oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,
- v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok
- vést provozní deník,
- zveřejnit seznam povolených druhů odpadů.

Povinnosti obsluhy zařízení

Obsluha sběrného dvora je povinna:

- Dodržovat tento provozní řád,
- Provádět denní kontrolu technického stavu zařízení, úplnosti ochranných a havarijních prostředků a dalších dle zvláštních právních předpisů.
- Zabezpečit kontrolu správného vytrídění podle druhů a umístění v určených nádobách obalech nebo prostoru podle tohoto provozního řádu a podle platných právních předpisů,
- Zajistit odpad tak, aby nedošlo k jeho smíchání nebo úletu
- Za provoz SD zodpovídá obsluha. Zodpovídá současně za dodržování provozního řádu a bezpečnostních předpisů.
- Všechny osoby a vozidla pohybující se v prostoru SD jsou povinny dodržovat pokyny obsluhy. Vjezd nebo výjezd do prostoru SD je možný pouze se souhlasem obsluhy.
- Odpady jsou přijímány pouze od fyzických osob, které se prokáží dokladem uhrazení poplatku za svoz a likvidaci odpadů ve spádovém území SD nebo prokáží dokladem totožnosti trvalé bydliště ve spádovém území SD.
- Obsluha je povinna udržovat v prostoru SD pořádek a čistotu.

Povinnosti vedoucího pracovníka pro nakládání s odpady:

- zajistit využití nebo odstranění předmětného odpadu u oprávněné osoby,

- Odpovědnost za včasné zajištění další nádoby nebo obalu na předmětný druh odpadu
- V případě, že odpad nebyl nebo nemohl být z provozních nebo jiných důvodů přijat do zařízení, oznámí skutečnost nepřijetí odpadu příslušnému orgánu kraje,
- Vybaví ostatní pracovníky dostatečnými ochrannými prostředky a zajistí, aby zařízení bylo vybaveno ostatními prostředky pro očistu, sanaci a protipožárními prostředky podle zvláštních právních předpisů,
- Provádí kontrolu dodržování provozního řádu a dalších ustanovení vnitřních předpisů provozovatele zařízení a obecně platných právních předpisů.
- Vede průběžnou evidenci odpadů přijatých a odevzdaných odpadů

4.2 Postup při převímce odpadů

Obsluha zařízení zajišťuje převímku odpadů a zodpovídá za jejich správné vytrídění podle druhů a umístění v určených nádobách nebo obalech podle tohoto provozního řádu a v souladu se zákonem o odpadech a vyhláškou o podrobnostech nakládání s odpady.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem k jeho obsluze.

Povinnosti při převímce odpadů

Provozovatel zařízení je povinen při převzetí odpadu (s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím) zejména:

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
- odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu (v případě pravidelných svozů je hmotnost určována na základě množství a objemu sběrných nádob a celkového množství odpadů z daného svozu)
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a

- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl již před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení, **Tato povinnost se nevztahuje na provozovatele zařízení, které je součástí obecního systému v případě, že přebírá odpad v rámci obecního systému svozu odpadů (dle §62, odst.(4) zákona o odpadech)**

Písemné informace o odpadu

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,

- kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

4.3 Popis způsobu vedení provozního deníku

Návrh podoby provozního deníku je uveden v příloze č. 5 tohoto provozního řádu. Záznamy do provozního deníku provádí obsluha zařízení a vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady.

Vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady provádí:

- ♦ záznamy o seznámení pracovníků s provozním řádem (proškolení)
- ♦ záznamy o kontrolách zařízení (provozovatelem zařízení či jím pověřenou osobou)
- ♦ záznamy o provedených kontrolách příslušných orgánů státní správy v zařízení.

Obsluha provádí:

- ♦ záznamy o pravidelné kontrole zařízení (prostory, sběrné nádoby...) + záznam o nepřijetí odpadu
- ♦ záznamy o provedených údržbách a opravách zařízení
- ♦ záznamy o haváriích
- ♦ záznamy o nápravných opatřeních

Přehled údajů a informací zaznamenávaných do provozního deníku zařízení:

- ♦ Jméno obsluhy
- ♦ Vybrané údaje o sledování provozu zařízení
- ♦ Kontroly zařízení provozovatelem či jím pověřenou osobou
- ♦ Kontroly příslušných orgánů státní správy
- ♦ Pravidelná kontrola zařízení obsluhou mobilního zařízení
- ♦ Nepřijetí odpadu do zařízení
- ♦ Údržba a oprava zařízení
- ♦ Záznamy o haváriích
- ♦ Protokol o havárii

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.4 Nakládání s odpadem

Značení odpadů

Všechny shromažďovací prostředky a obaly určené ke shromažďování odpadů jsou označeny podle přílohy č. 3 tohoto provozního řádu druhem a kódem odpadu. Nebezpečné odpady jsou vybaveny kromě štítku odpadu také identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO).

Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem se uvádí na štítku odpadu, který je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností je prostředek a místo pro soustředění nebezpečných odpadů označeno štítkem se dvěma nebo více grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.

Postup v případě, že odpad není do zařízení přijat

Pokud obsluha zařízení před příjmem odpadu zjistí, že odpad neodpovídá deklarované kvalitě nebo, že nemůže být z jiných důvodů převzat na zařízení, nepřevzme odpad na zařízení a informuje o této skutečnosti vedoucího pracovníka pro oblast nakládání s odpady. Ten tuto skutečnost zapíše do provozního deníku zařízení.

Přeprava nebezpečných odpadů

Přeprava nebezpečných odpadů musí být ohlášena do Systému evidence přepravy nebezpečných odpadů (SEPNO). Tato přeprava musí být ohlášena před samotným zahájením přepravy v rozsahu ohlašovacího listu, ve kterém jsou uvedeny alespoň údaje o odesilateli, druhu a množství odpadu, místě nakládky odpadu, osobě zajišťující přepravu, použitých dopravních prostředcích a zařízení, do kterého jsou odpady přepravovány. Ke každé zásilce nebezpečného odpadu je potřeba přiložit v písemné podobě doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu včetně čísla ohlašovacího listu přiděleného integrovaným systémem plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí. V případě zrušení přepravy nebezpečných odpadů před jejím zahájením, musí být ohlášení přepravy zrušeno prostřednictvím SEPNO do 3 pracovních dnů.

Nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečných odpadů je třeba opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji; tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem.

Po potvrzení přepravy příjemcem již nejsou úpravy možné.

Způsob nakládání s odpady s možným obsahem vedlejších živočišných produktů

Přehled odpadů s možným obsahem vedlejších živočišných produktů:

- 20 01 25 Jedlý olej a tuk

Odpad katalogového čísla 20 01 25 - jedlý olej a tuk může obsahovat zbytky vedlejších živočišných produktů. Tento odpad bude do zařízení přijímány pouze v uzavřených obalech (např. PET lahvích apod.). Tyto obaly budou dále soustředovány ve vhodné plastové sběrné nádobě určené pro sběr odpadních jedlých olejů, která bude umístěna v uzamykatelném kontejneru se záchytným roštem nebo na vodohospodářsky zabezpečené ploše, v prostoru chráněném proti přímému slunci. Zároveň budou prováděna preventivní opatření k zamezení šíření zápachu a k šíření škůdců (hlodavci, hmyz). Jedlý olej a tuk bude dle potřeby a naplnění sběrné nádoby odvážen a předáván oprávněné osobě k dalšímu nakládání a likvidaci, a to v intervalu min. 1x za 6 měsíců.

Způsob nakládání s odpady s obsahem rtuti (staré rtuťové teploměry)

- 20 01 21* - zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (staré rtuťové teploměry)

Do zařízení jsou (z odpadů obsahující rtuť), přijímány pouze staré rtuťové teploměry. Tyto odpady jsou ukládány do sběrné nádoby s vhodným povrchem nepropustným pro kovovou rtuť. Nádobu musí být bez prasklin a štěrbin. Sběrná nádoba je umístěna v uzamykatelném ocelovém kontejneru se záchytným roštem určeným pro nebezpečné odpady, čímž je zabezpečeno, že nedojde k ohrožení zdraví člověka a poškození žádné ze složek životního prostředí podle zvláštních právních předpisů na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, Pokud obsluha při příjmu zjistí, že může být předáváný teploměr poškozen, nasadí si okamžitě vhodné osobní ochranné pracovní pomůcky (ochranné gumové rukavice, ochranu dýchacích cest, ochranu zraku). Teploměr musí být okamžitě celý vložen do hermeticky uzavřené nádoby

(např. skleněné zavařovací sklenice) a umístěn do shromažďovací nádoby na daný druh odpadu.

Ochranné prostředky musejí být správně nasazené a neporušené!

Sběr kovových odpadů-v rámci obecního systému sběru odpadů (od občanů)

Na provozovatele zařízení, které je součástí obecního systému, se dle § 82, odst. (4) zákona o odpadech v případě přebírání odpadů v rámci obecního systému nevztahují povinnosti z §18 a §19 zákona o odpadech, pokud za tyto odpady neposkytuje úplatu. Tedy, nemusí zaznamenávat údaje o fyzické osobě, která kovové odpady do sběrného dvora předala, sledovat prostor kamerových systémem atd.

Kovové odpady, nesmí být předávány do mobilního zařízení ke sběru, úpravě nebo využití odpadů. Tento zákaz se nevztahuje na odpad, jehož původcem je obec.

Umístování odpadů v zařízení

Odpady jsou v zařízení umísťovány do vhodných sběrných nádob a kontejnerů na vodohospodářsky zabezpečené ploše. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v nepropustných sběrných nádobách v uzamykatelném objektu.

5. Monitorování provozu zařízení

Obsluha zařízení je povinna minimálně jednou za směnu provést vizuální kontrolu stavu sběrného dvora.

Kontroluje zejména:

- Stav nádob na odpady a jejich okolí.
- Přimísení nepatřičných odpadů v nádobách a provede jejich odklizení a umístění v k tomu určených obalech nebo nádobách.
- Únik odpadů nebo jejich složek do okolí nádoby. O případném úniku nebo kontaminaci okolí neprodleně informuje nadřízeného podle plánu vyrozumění.
- Správné nakládání odpadů na dopravní prostředky.

Povinnost monitoringu nebyla stanovena žádným pravomocným rozhodnutím

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Za správný provoz zařízení zodpovídá: **Vedoucí pracovník pro nakládání s odpady**

Počet pracovníků obsluhy: 1-4

Plán vyrozumění

Pracovník, který zjistí samostatně neodstranitelný únik odpadů nebo škodlivin do okolí oznámí tuto skutečnost neprodleně:

Vedoucímu pracovníkovi pro nakládání s odpady na tel. 466 682 136

Pokud je kontaminace takového rozsahu, že je nutná spolupráce jiných složek např. v rámci integrovaného záchranného systému, provede vyžádání spolupráce:

Vedoucí pracovník pro nakládání s odpady

7. Vedení evidence odpadů

7.1 Evidence odpadů

Každý přijatý i předaný odpad podléhá evidenci. Prvotní evidenci odpadů vede obsluha zařízení v provozním deníku. Každý pátek nebo nejbližší dřívější den v případě svátků apod. předá souhrnnou prvotní evidenci za běžný týden obsluha zařízení pracovníkovi provozovatele zodpovědnému za centrální vedení evidence. Tento pracovník také archivuje (na sídle provozovatele) případné dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů.

Evidence je pak vedena elektronicky (např. prostřednictvím programu EVI8, Envita apod.). Průběžná evidence je vedena podle listu č.2 přílohy č. 13 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady (příp. dle platné legislativy). Vzor podoby průběžné evidence odpadů je uveden v příloze č. 5 tohoto provozního řádu.

Evidence obsahuje:

- Identifikaci provozovatele zařízení
- Identifikace zařízení k nakládání s odpady
- Jméno osoby, odpovědné za vedení evidence odpadů
- Pořadové číslo zápisu
- Datum příjmu
- Druh odpadu – zařazení (název, katalogové číslo a kategorie)

- Množství odpadu
- Evidenční kód-produkce odpad, převzetí, nakládání, převzetí...)
- Partner(předávající/přebírající)-IČO,/obchodní firma/název/jméno a příjmení/
IČZ/IČP/IČOB/název provozovny/adresa provozovny

7.2 Hlášení o roční produkci a nakládání s odpady

Hlášení o roční produkci a nakládání s odpady je zasílána do 28. 2. následujícího roku příslušnému obecnímu úřadu s rozšířenou působností, a to elektronicky prostřednictvím integrovaného systému ohlašovacích povinností (ISPOP).

7.3 Hlášení údajů o činnosti zařízení – zahájení/ukončení/přerušeni/obnovení provozu

Provozovatel zařízení je povinen ohlásit údaje o zahájení, ukončení, přerušeni nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti prostřednictvím integrovaného systému ohlašovacích povinností (ISPOP). A to:

- Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením.
- Přerušeni nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit do 15 ti dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

8. Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie

8.1 Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Omezení negativních vlivů na okolní prostředí a zdraví lidí je zabezpečeno umístěním odpadů v odpovídajících nádobách, obalech nebo na zabezpečených plochách, které svým provedením nebo umístěním zajišťují dostatečnou ochranu před možným únikem škodlivin obsažených v odpadu do okolí.

Omezování negativních vlivů je prováděno taktéž monitoringem dle bodu 5 tohoto provozního řádu.

8.2 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ochrana horninového prostředí je zajištěna využíváním vhodných sběrných nádob, určených pro shromažďování odpadů. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve vhodných sběrných nádobách, a to v uzamykatelném kontejneru se záchytným roštem.

8.3 Opatření pro případ havárie a požáru

Základním pravidlem při zjištění havárie nebo požáru je okamžité zamezení další kontaminace, a to všemi dostupnými prostředky

- odstranění příčin havárie, hašení požáru vlastními prostředky, pokud těmito úkony nedojde k ohrožení vlastního zdraví nebo života, neprodlené ohlášení havárie nebo požáru přímému nadřízenému podle plánu vyznamení a dle rozsahu případně dalším institucím (hasiči, záchranná služba, policie, ČIŽP, KÚ apod.).
- pokud únik trvá, je potřebné zabránit jeho pokračování např. uzavřením ventilu, ucpáním otvoru, utěsněním trhlin, zachycením látky do jiných nádob, přečerpáním obsahu cisterny do jiné, přerušením čerpání, přemístěním vadného zařízení do bezpečného prostoru.
- dalším opatřením může být zabránění roztékání kapaliny a její shromáždění tak, aby se dala odčerpat. V tomto případě pomůže ohrázkování území, instalace norných stěn, zakrytí mříží uličních vpustí, otvorů poklopů kanalizačních šachet, apod.

8.4 Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

- Vypuštění a odvezení všech náplní zařízení a jejich částí (provozních kapalin...), vyčištění záchytných jímek a nádrží.
- Odstranění nepotřebných zařízení a technologií.
- Celková očista sběrného dvora (odstranění mastných skvrn, celkový úklid).
- Zabezpečení zařízení proti vniku cizích osob.
- Případné předání zřízení jinému subjektu/provozovateli

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Obsluha je vedoucím před započítáním práce vždy seznámena s nebezpečnými vlastnostmi a nebezpečím pro zdraví a životní prostředí. Vedoucí musí pracovníka vybavit dostatečnými ochrannými prostředky a zajistit, aby zařízení bylo vybaveno ostatními prostředky pro očistu, sanaci a protipožárními prostředky podle zvláštních právních předpisů (např. Mezinárodní dohoda o přepravě nebezpečných věcí po silnici ADR). Obsluha zařízení je zdravotně způsobilá k výkonu dané práce a jsou prováděny periodické pracovně-lékařské prohlídky dle vyhlášky č. 79/2013 Sb. u zaměstnanců vykonávajících práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Pracovníci jsou povinni:

- Dodržovat nařízení vedoucího pracovníka.
- Při práci nejíst, nepít, nekouřit a nemanipulovat s ohněm.
- Mít při jakékoliv manipulaci s odpady dostatečné ochranné pomůcky (seznam OOPP níže)
- Mít v dostatečné blízkosti potřebné hasební prostředky a prostředky první pomoci.
- Udržovat sjízdnost komunikací a schůdnost chodníků a schodišť.
- Je zakázáno zdržovat se za automobily.
- Při odchodu z pracoviště vypnout všechny elektrické a plynové spotřebiče.
- Přístup k elektrickým rozvodům je povolen jen oprávněným osobám.
- Je zakázáno odstraňovat ochranná zařízení.
- Je zakázáno požívání alkoholických nápojů a vstup osob do prostor zařízení v podnapilém stavu.
- Je zakázána manipulace s ohněm a možnými zdroji zapálení v zájmovém prostoru a v jeho blízkosti.

9.1 Osobní ochranné pracovní pomůcky

- Pracovní oděv a obuv
- Pracovní rukavice

Při manipulaci s nebezpečnými odpady dále:

- Ochranné těsnící brýle, štít, respirátor, rouška

9.2 Sanitární a sociální zázemí obsluhy sběrného dvora

V zařízení je k dispozici dřevěná buňka s okny, sloužící jako sociální zázemí a kancelář. Pitná voda je zajišťována balená, a to v množství 5 l/osobu/den. Toaleta je zde zajištěna prostřednictvím mobilního WC. Zařízení je vybaveno základními prostředky pro nutnou očistu. V kanceláři obsluhy je umístěna také lékárnička.

9.3 Zásady první pomoci

Pod pojem první pomoci zahrnujeme všechna opatření, která vedou k ochraně a záchraně osob postižených náhlou poruchou zdraví. Při poskytování první pomoci je třeba zachovat klid a rozvahu a postupovat přitom bez zbytečného prodlení, šetrně a cílevědomě a hlavně tak, abychom především neublížili postiženému (to znamená vyvarovat se všech výkonů, které dobře neovládáme nebo jejichž účel a dosah přesně neznáme).

Hlavní zásady postupu při poskytování první pomoci:

1. Přerušit působení škodliviny
2. Zastavit nebo silně omezit krvácení.
3. Kontrolovat celkový stav (dýchání, srdeční činnost, křeče, bezvědomí).
4. Zajistit postiženému klid v přiměřeně teplém prostředí.
5. Při poškození většího rozsahu, při otravách nebo při podezření na otravu nepodceňovat nebezpečí a neprodleně zajistit lékařskou pomoc.

Poleptání kyselinami a louhy

Poleptaná místa opláchneme co nejrychleji proudem vody, překryjeme sterilním obvazem a dopravíme k lékaři.

Otravy

K otravám může dojít nejčastěji nadýcháním, dále požitím a vstřebáním kůží. Postup při první pomoci se musí řídit především podle toho, víme-li, o jakou látku se jedná, dále druhem a rozsahem poškození a konečně i celkovým stavem postiženého.

Otrava neznámou látkou nebo látkou s neznámým účinkem – základní pravidla

- nevyvolávat zvracení
- přemístit postiženou osobu na čerstvý vzduch
- neprodleně kontaktovat lékaře

Vniknutí do oka

Při zasažení oka okamžitě vyplachujeme proudem pitné vody po dobu minim. 10 min směrem od vnitřního koutku k vnějšímu tak, aby nebylo zasaženo zdravé oko, přiložíme sterilní obvaz a ihned vyhledáme lékařskou pomoc. Předem odstranit kontaktní čočky. Nikdy neprovádíme neutralizaci.

Zástava prudkého krvácení

Pokud při porušení cévní stěny krevní ztráta převyšuje množství, které může organismus vyrovnat zrychlením tepu a zúžením cév na okrajových částech těla, objeví se příznaky šoku. Tepny a žíly často probíhají v těsné blízkosti, a proto při poranění dochází většinou k poranění povrchových žil anebo ke smíšenému krvácení. Žilní krev z rány vytéká, tepenná vytéká či stříká v rytmu srdečních stahů. Při stavění prudkého krvácení v oblasti krku, paže a stehna se nehledí na sterilitu, kterou je třeba dodržet při stavění krvácení na okrajových částech končetin. Nejrychlejší a skoro vždy použitelný způsob stavění prudkého zevního krvácení je vložení prstů do rány. Při poranění krční a podklíčkové tepny je to zároveň způsob jediný.

10. Další

10.1 Podrobná charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Odpady jsou do zařízení přijímány dle jednotlivých druhů odpadů. Při příjmu jsou odpady obsluhou sběrného dvora zkontrolovány, zda neobsahují nevhodné příměsi a umístěny do vhodných sběrných nádob. V zařízení dochází pouze k úpravě odpadu dotříděním, a to zejména u odpadu 20 03 07 – Objemný odpad, kde jsou vytríděny dřevěné, skleněné a kovové části velkých rozměrů. V případě zjištění nevhodných příměsí i v ostatních odpadech, proběhne dotřídění i u nich.

10.2 Popis využitelných materiálů nebo energie získané v zařízení z odpadů

V zařízení nevznikají z odpadů žádné využitelné materiály nebo energie.

10.3 Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotností jednotku přijímaných odpadů

Při provozu zařízení nejsou používány manipulační prostředky s naftovým pohonem. Na zařízení je tak spotřebovávána pouze elektrická energie v prostoru sociálního zázemí.

10.4 Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupujících ze zařízení

Při úpravě odpadů vytríděním/dotříděním nevznikají žádné odpadní vody ani emise do ovzduší. Jedná se pouze o ruční dotřídění.

10.5 Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení

V zařízení vzniká ze 100 % odpadů opět 100 % odpadů. Dochází pouze k úpravě odpadu dotříděním.

11. Přílohy:

Příloha č. 1: Převzetí provozního řádu.....	26
Příloha č. 2: Seznam odpadů	27
Příloha č. 3.: Označování odpadů	29
Příloha č. 4: Návrh podoby provozního deníku zařízení	32
Příloha č. 5: Průběžná evidence-návrh	38
Příloha č. 6: Průběžná evidence kovových odpadů – návrh	39

Obsluha SD byla seznámena s obsahem tohoto provozního řádu, bere na vědomí zodpovědnost za dodržování jednotlivých ustanovení v něm uvedených a svým podpisem stvrzuje jeho převzetí:

[illegible]

Příloha č. 2: Seznam odpadů

Seznam přijímaných odpadů.

Kód	Kat.	Název	Činnosti	Pozn.
150110*	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	3.4.0, 11.1.0	
150202*	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	3.4.0, 11.1.0	
160103	O	Pneumatiky	3.4.0, 11.1.0	
160107*	N	Olejové filtry	3.4.0, 11.1.0	
160113*	N	Brzdové kapaliny	3.4.0, 11.1.0	
160114*	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	3.4.0, 11.1.0	
160601*	N	Olověné akumulátory	3.4.0, 11.1.0	
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	3.4.0, 11.1.0	
170405	O	Železo a ocel	3.4.0, 11.1.0	
170603*	N	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky (dehtová lepenka, polystyren)	3.4.0, 11.1.0	
170604	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	3.4.0, 11.1.0	
170903*	N	Jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky	3.4.0, 11.1.0	
170904	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	3.4.0, 11.1.0	
200101	O	Papír a lepenka	3.4.0, 11.1.0	
200102	O	Sklo	3.4.0, 11.1.0	
200110	O	Oděvy	3.4.0, 11.1.0	
200111	O	Textilní materiály (znečištěné škodlivinami)	3.4.0, 11.1.0	
200113*	N	Rozpouštědla	3.4.0, 11.1.0	
200114*	N	Kyseliny	3.4.0, 11.1.0	
200115*	N	Zásady	3.4.0, 11.1.0	
200117*	N	Fotochemikálie	3.4.0, 11.1.0	
200119*	N	Pesticidy	3.4.0, 11.1.0	
200121*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (staré rtuťové teploměry)	3.4.0, 11.1.0	
200125	O	Jedlý olej a tuk	3.4.0, 11.1.0	
200126*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	3.4.0, 11.1.0	
200127*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	3.4.0, 11.1.0	
200128	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	3.4.0, 11.1.0	
200129*	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky	3.4.0, 11.1.0	
200130*	N	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	3.4.0, 11.1.0	
200137*	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky	3.4.0, 11.1.0	

200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	3.4.0, 11.1.0	
200139	O	Plasty	3.4.0, 11.1.0	
200140	O	Kovy	3.4.0, 11.1.0	
200140 01	O	Kovy-měď, bronz, mosaz	3.4.0, 11.1.0	
200140 02	O	Kovy-hliník	3.4.0, 11.1.0	
200140 03	O	Kovy-olovo	3.4.0, 11.1.0	
200140 04	O	Kovy-zinek	3.4.0, 11.1.0	
200140 05	O	Kovy-železo a ocel	3.4.0, 11.1.0	
200140 06	O	Kovy-cín	3.4.0, 11.1.0	
200141	O	Odpady z čištění komínů	3.4.0, 11.1.0	
200301	O	Směsný komunální odpad	3.4.0, 11.1.0	
200301 01	O	Odděleně soustředěvaný popel z domácností	3.4.0, 11.1.0	
200307	O	Objemný odpad	3.4.0, 11.1.0	

Červeně označené odpady se mohou dle rozšířených kódů odpadů přijímat od 1.1.2024 (příp. dle platné legislativy).

Příležitostně může docházet k ručnímu dotřídění odpadů z důvodu nevhodných příměsí v již přijatém odpadu.

Seznam produkovaných odpadů provozem zařízení SD

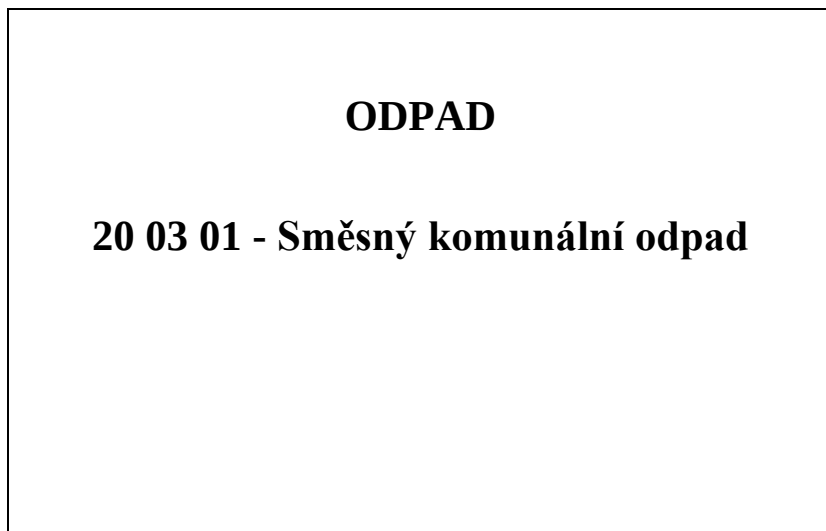
Kód	kat.	Název odpadu
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 01 10	N	Znečištěné obaly
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
19 12 12	O	Jiné odpady (vč. směsí materiálů) z mechanické. úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

V zařízení mohou dále nahodile vznikat i jiné než uvedené druhy odpadů.

Příloha č. 3.: Označování odpadů

Štítek odpadu

Nádoby a místa pro soustřeďování/shromažďování odpadů musí být označena štítkem odpadu VZOR u odpadu kategorie ostatní:



VZOR u odpadu kategorie nebezpečné:



Identifikační list nebezpečného odpadu – ILNO (vzor)

Místo shromažďování nebezpečného odpadu musí být kromě štítku odpadu vybaveno také Identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO)

IDENTIFIKAČNÍ LIST	
NEBEZPEČNÉHO ODPADU	
1.	Název odpadu (podle Katalogu odpadů) Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
2.	Kód odpadu (podle Katalogu odpadů) 15 01 10*
3.	Kód podle ADR nebo COTIF Třída 9, UN 3509
4.	Původce odpadu nebo oprávněná osoba Obchodní firma/název/jméno a příjmení: Sídlo: Ulice: - Obec a PSČ: IČO: Identifikační číslo zařízení: Osoba oprávněná jednat: Telefon/E-mail: Razítko: Podpis:
5.	Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu
5.1	Vzhled odpadu a) skupenství: Pevné b) barva: Nespecifikovaná
5.2	Chemická stabilita: Neslučitelné materiály: Odpad je za běžných podmínek stabilní Silná oxidační činidla, anorganické kyseliny a zásady.
5.3	Možnost nebezpečných reakcí: Odpad není za běžných podmínek reaktivní s možností nebezpečných reakcí
5.4	Další informace: Nejsou
6.	Identifikace nebezpečnosti
6.1	Kód a název nebezpečné vlastnosti: HP 14 Ekotoxický
6.2	Další nebezpečnost: Nemá
6.3	Složení, informace o nebezpečných složkách: Obaly znečištěné látkami/směsami s nebezpečnými vlastnostmi
6.4	Grafický symbol: 



7. Požadavky na bezpečné soustředování a přepravu odpadu	
7.1 Technická opatření	
a) způsob bezpečné přepravy:	V uzavřených obalech nepropustných pro škodliviny obsažené v odpadu
b) požadavky na soustředování:	V uzavřených obalech nepropustných pro škodliviny obsažené v odpadu
7.2 Doporučené osobní ochranné prostředky	
a) dýchací orgány:	V nedostatečně větraných prostorách použijte respirátor nebo dýchací přístroj.
b) oči:	Ochranné těsnící brýle nebo štít
c) ruce:	Pracovní rukavice
d) ostatní části těla:	Pracovní oděv a obuv
8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech	
8.1 Opatření v případě náhodného úniku:	Zamezte vniknutí do kanalizace, povrchových nebo podzemních vod.
8.2 První pomoc:	Běžné postupy první pomoci s ohledem na aktuální stav postiženého.
8.3 Metody a materiály pro omezení úniku, další pokyny:	Umísťovat pouze v nádobách odolných chemickým látkám.
8.4 Protipožární vybavení (hasiva, pokyny pro hasiče):	Hasivo: CO ₂ , práškový. Při hoření může uvolňovat toxické plyny.
8.5 Významná telefonní čísla	
Jednotné číslo tísňového volání:	112
Hasičský záchranný sbor:	150
Záchranná služba:	155
Policie:	158
9. Ostatní důležité údaje	
10. Identifikační list zpracoval	
Firma:	Ing. Radek Píša, s.r.o., Konečná 2770, 530 02 Pardubice www.radekpisa.cz
Telefon:	466 536 610
E-mail:	info@radekpisa.cz
Datum vyhotovení:	12.5.2016
Podpis:	



Příloha č. 4: Návrh podoby provozního deníku zařízení

PROVOZNÍ DENÍK	
Sběrný dvůr Vysoké Chvojno	
Provozovatel zařízení:	název: Adresa sídla: IČO:
Kontaktní osoba, tel.:	
Jméno obsluhy zařízení:	
Identifikační číslo zařízení (IČZ)	

Významná telefonní čísla a údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Hasičský a záchranný sbor	150
Policie ČR	158
První pomoc:	155
Jednotné číslo tísňového volání	112
Městská policie	156

Česká inspekce ŽP OI	tel: 495 773 111	Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové
Krajský úřad Pardubického kraje	tel: 466 026 111	Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích	tel: 466 052 338	Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice
Městský úřad Holice	tel: 466 741 211	Holubova 1, 534 01 Holice

Pokyny pro zápisy do provozního deníku:

Záznamy do provozního deníku provádí obsluha zařízení a vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady.

Vedoucí pracovník pro oblast nakládání s odpady provádí:

- ♦ záznamy o seznámení pracovníků s provozním řádem
- ♦ záznamy o kontrolách zařízení (provozovatel zařízení či jím pověřená osoba)
- ♦ záznamy o provedených kontrolách příslušných orgánů státní správy v zařízení.

Obsluha provádí:

- ♦ záznamy o pravidelné kontrole zařízení (prostory, sběrné nádoby...) + záznam o nepřijetí odpadu
- ♦ evidence odpadů (přijatých i vyprodukovaných)
- ♦ záznamy o provedených údržbách a opravách zařízení
- ♦ záznamy o haváriích

1. Kontroly zařízení provozovatelem či jím pověřenou osobou

	Datum	Jméno	Výsledek kontroly	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

2. Kontroly příslušných orgánů státní správy

Poř.číslo	Datum	Orgán	Účel a výsledek	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Seznam přijímaných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu (zjednodušený)	Pozn.

4. Pravidelná kontrola zařízení obsluhou sběrného dvora

	Datum	Aktivita/situace	Popis aktivity/situace	Opatření/řešení
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



5. Nepřijetí odpadu do zařízení

Poř.číslo	Datum	Druh odpadu	Kód odpadu	Důvod nepřijetí odpadu	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



6. Údržba a oprava zařízení

Datum:

Popis údržby/opravy:

Výsledek:

Podpis:

Zkontrolováno:

Dne:

Datum:

Popis údržby/opravy:

Výsledek:

Podpis:

Zkontrolováno:

Dne:

Datum:

Popis údržby/opravy:

Výsledek:

Podpis:

Zkontrolováno:

Dne:

7. Záznamy o haváriích

	Datum	Havárie	Příčina	Protokol o havárii č.	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Protokol o havárii

Číslo protokolu:.....

Datum a hodina zjištění havárie:
Jméno pracovníka, který havárii zjistil:
Hlášení o havárii předáno komu (datum, hodina):
Stručný popis havarijního stavu, rozsah:
Zjištěná příčina havárie:
Únik látky nebo přípravku a kterého:
Kontaminace okolí-popis:
Popis sanačního zákroku:
Použité sanační prostředky a ochranné pomůcky:
Další opatření:
Zapsal: Dne:

Příloha č. 5: Průběžná evidence-návrh

Provozovatel zařízení:		Rok:	
Adresa:		List číslo:	
Tel.:			

Datum	Odpad				Způsob nakládání	Přijato od	Předáno komu (IČO, název firmy, adresa zařízení, IČZ,)	Pozn.
	Katalogové číslo odpadu	Název odpadu	kategorie odpadu	Množství (t)				

Pozn. Záznam v provozním deníku se provede při každém příjmu nebo předání odpadu

Příloha č. 6: Průběžná evidence kovových odpadů – návrh

Průběžná evidence odpadů v zařízení ke sběru kovových odpadů																		
Zařízení ke sběru kovových odpadů									IČZ:									
Adresa:									Jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence:									
Odebrání odpadu			Údaje o fyzické osobě podnikající nebo právnické osobě, která předala odpad do zařízení			Údaje o fyzické osobě, která předala odpad do zařízení			Odebraný odpad					Platba		Nakládání s odpadem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Poř. číslo	Datum	Čas	Obchodní firma / název / jméno a příjmení	IČO	Adresa sídla fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby	Jméno a příjmení fyzické osoby	Adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu	Číslo průkazu totožnosti	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název odpadu	Množství (t) (+)	Stručný popis předmětů umožňující dodatečnou identifikaci (uvezení písmen, číslic, symbolů apod.)	Výše platby (Kč)	Číslo účtu příjemce nebo číslo poštovního poukazu	Z toho množství dle způsobu nakládání (t) (-)	Evidenční kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma / název / jméno a příjmení, IČZ, adresa

